

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
муниципального автономного учреждения  
«Центр развития спорта»  
Горноуральского городского округа  
от 01.03.2023 г. № 44

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАУ «ЦРС» ГГО**

### **I. Общие положения**

1. Положение об Общем собрании работников МАУ «ЦРС» ГГО (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

### **II. Цели и задачи формирования Общего собрания**

3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

4. Общее собрание сформировано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания.

6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

### **III. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания**

7. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания).

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые

функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

8. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

9. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания из числа членов Общего собрания для ведения протокола собрания.

10. Возглавляет Общее собрание председатель. Председатель Общего собрания собирает Общее собрание, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь осуществляет работу по подготовке проведения Общего собрания и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

11. Общее собрание действует бессрочно.

1) Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

2) Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания 3 (три) года.

12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания.

13. Основные полномочия Общего собрания:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава Учреждения;

6) внесение предложений для награждения и поощрения работников Учреждения;

7) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области к компетенции Общего собрания.

14. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

#### **IV. Порядок и сроки созыва Общего собрания, порядок проведения заседаний Общего собрания и принятия им решений**

15. Общее собрание собирается (созывается) председателем Общего собрания по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания.

Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны обратиться с

письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания Общего собрания. Председатель Общего собрания вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления. В случае принятия решения о созыве Общего собрания председатель Общего собрания поручает секретарю Общего собрания осуществить подготовку к его проведению.

16. Первое Общее собрание собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

17. Председатель Общего собрания (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания) извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

18. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания переносится и назначается новая дата заседания.

19. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, профсоюзных органов, общественности, иные лица.

Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

20. Избрание председателя и секретаря Общего собрания, принятие документов и решений по вопросам компетенции Общего собрания, формирование мнения Общего собрания осуществляется путем голосования простым большинством голосов (более 50 % процентов) из числа присутствующих.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

21. Все члены Общего собрания, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу.

Секретарь Общего собрания принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях.

22. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Общего собрания и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

23. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания, количество присутствующих, повестка, краткая запись

выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

## **V. Заключительные положения**

24. Настоящее Положение принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

25. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

26. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

27. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022290

Владелец Гулящев Александр Юрьевич

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024