МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СПОРТА»
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19.11.2024г. № 192

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа (приложение № 1);

2.2. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Ю. Гулящев

Приложение № 1

Утвержден
приказом директора
МАУ «Центр развития спорта»
Горноуральского городского округа
от «19» ноября 2024 № 192
«О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа

Состав комиссии
по урегулированию конфликта интересов
в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта»
Горноуральского городского округа

1. Гулящев Александр Юрьевич	- директор МАУ «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа, председатель комиссии
2. Балаева Анна Александровна	- начальник отдела МАУ «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
3.Савина Валентина Владимировна	- инспектор по кадрам МАУ «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа
4. Чеснокова Татьяна Витальевна	- инструктор-методист МАУ «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа
5. Голенкова Светлана Алексеевна	- бухгалтер МАУ «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа

Приложение № 2

Утверждено
приказом директора
МАУ «Центр развития спорта»
Горноуральского городского округа
от «19» ноября 2024 № 192
«О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии в муниципальном автономном учреждении «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа (далее – Учреждение) по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и настоящим Положением.

3. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников Учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, назначаемого директора Учреждения (далее - руководитель) и 3-х членов комиссии. Комиссия составляет не менее 5 человек.

8. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3. Задачи и полномочия Комиссии

9. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействии коррупции.

10. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, и иных лиц.

4. Порядок работы Комиссии

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих человек от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;

2) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) данные об источнике информации.

16. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации, проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

18. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

19. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку для заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Решение Комиссии

22. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующим на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

4) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5) существо решения и его обоснование;

6) результаты голосовании.

25. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое (особое) мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

29. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.

6. Заключительные положения

30. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания приказа и действует неопределенный срок.