СОГЛАСОВАН
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям
администрации муниципального
округа Горноуральский
Свердловской области

_____А.А. Фадеев

«20» августа 2026 года

УТВЕРЖДЕН
начальник Управления культуры,
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
муниципального округа
Горноуральский
Свердловской области

_____ О.П. Трушкова

«20» августа 2026 года №16

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Центр развития спорта» муниципального округа Горноуральский Свердловской области

с. Николо-Павловское

I. Общие положения

3. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития спорта» муниципального округа Горноуральский Свердловской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 11.12.2018 № 2158 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа», путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта» Горноуральского городского округа».

4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Центр развития спорта» муниципального округа Горноуральский Свердловской области,

сокращенное – МАУ «ЦРС» МО Горноуральский.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Тип учреждения – муниципальное автономное.

5. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 622911, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, село Николо-Павловское, улица Новая, 50.

Фактический адрес: 622034, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Строителей, 11.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, дом 49. Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

8. Собственником имущества является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального округа Горноуральский Свердловской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Юридический (фактический) адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами

Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, органах Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на создание условий для активного отдыха и занятий физической культурой и спортом жителей муниципального округа Горноуральский Свердловской области, возникают с момента его государственной регистрации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у пего на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором Учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

16. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

17. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий соответствующих органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на различных этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствование спортивного мастерства, направленных на обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального округа Горноуральский Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, реализуемых в Учреждении.

18. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа Горноуральский Свердловской области физической культуры, массового спорта и туризма;

2) создание условий для успешного развития потенциала молодежи, вовлечения широкого круга молодежи в общественную и спортивную жизнь общества.

19. Основными задачами Учреждения являются:

1) повышение интереса различных категорий граждан муниципального округа Горноуральский Свердловской области к занятиям физической культурой, спортом и туризмом;

2) обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом для различных категорий граждан, в том числе для инвалидов и маломобильных групп населения;

3) организация пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований;

4) формирование и развитие систем спортивных клубов и центров для детей и молодёжи по месту жительства;

5) проведение мероприятий в рамках работы с детьми и молодёжью;

6) организации, подготовки и проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров и других мероприятий;

7) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

8) вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование активного досуга;

9) привлечение ресурсов для реализации уставных целей Учреждения;

10) развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом;

11) развитие материально-технической базы;

12) тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

13) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта;

14) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий па основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

15) финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов), спортивных мероприятий и обратно;

16) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях;

17) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

18) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

19) организация и проведение работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

20. Для достижения указанных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) деятельность стадионов, стадионов для занятий легкой атлетикой, футбольных стадионов, стадионов для софтбола и русской лапты, спортивных площадок, волейбольных площадок, баскетбольных площадок, площадок для крикета, площадок для настольного тенниса, тренажерных залов, фитнес залов, кроссовых трасс (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей);

2) деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой, хоккейные коробки, лыжные трассы.

3) подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты;

4) деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

5) деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;

6) деятельность тренеров-преподавателей в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

7) спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

8) спортивной подготовки по неолимпийские видам спорта;

9) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в

спортивных мероприятиях;

10) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

11) обеспечение доступа к объектам спорта;

12) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

13) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

14) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;

15) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования, выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

16) обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

17) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального округа Горноуральский Свердловской области;

18) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

19. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями;

2) деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части спортивного или развлекательного сооружения;

3) деятельность тиров и стрельбищ;

4) прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: туристических судов, каноэ, парусных шлюпок, палаток, спальных мешков, кухонной утвари, велосипедов, самокатов, лыж, коньков, роликовых коньков, роликовых лыж, другого спортивного инвентаря;

5) ремонт спортивных товаров (кроме спортивного оружия) и туристического снаряжения;

6) реализация дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки.

21. При оказании платных услуг, в том числе разовых, физическим лицам оплата производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения или по безналичному расчету с выдачей подтверждающего документа об оплате установленной формы. В части оказания услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

22. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для целей, ради которых оно создано.

23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в форме субсидии.

24. В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Учреждение обязано выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в его собственности или принадлежащих ему на ином законном основании (аренда, оперативное управление, безвозмездное пользование).

25. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

26. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо цепного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

III. Имущество Учреждения

27. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

28. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и

назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

29. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

2) имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

3) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

31. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации.

32. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

33. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

34. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

35. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

36. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

IV. Управление Учреждением

37. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

38. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

39. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания.

40. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

41. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

42. Основные полномочия Общего собрания:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава Учреждения.

43.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

44.В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

45.Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

46.Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

47.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает планы работы Учреждения;

2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5) вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

6) рассматривает другие вопросы, определенные Положением о педагогическом совете Учреждения.

48.Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Состав Наблюдательного совета утверждается в Положении о Наблюдательном совете Учреждения.

49.Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

50.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

51. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

52. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

53. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

54. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

55. Компетенция Наблюдательного совета.

55.1 Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

55.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 55.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

55.3 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 55.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 55.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

55.4 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 55.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

55.5 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 55.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

55.6 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 55.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

55.7 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 55.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

55.8 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. По любым другим вопросам, не относящиеся к компетенции членов Наблюдательного совета, Учреждение вправе привлекать экспертов и специалистов.

55.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

56.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

57.В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой

либо с использованием иных средств связи.

58.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

59.Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

60.В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

61.Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

62.В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктом 55.1 настоящего Устава.

63.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

64.Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

65.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1)создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2)действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

V. Руководитель Учреждения

66. Учреждение возглавляет директор.

67. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

68. Директор Учреждения:

1) организует работу Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

7) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения, прочие локальные правовые акты Учреждения;

9) утверждает паспорта безопасности объектов (территорий), находящихся в собственности Учреждения или принадлежащих ему на ином законном основании (аренда, оперативное управление, безвозмездное пользование);

10) организует и обеспечивает закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

12) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности, может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения;

13) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

14) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

15) является единоличным распорядителем денежных средств,

обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово–хозяйственной деятельности Учреждения;

16) организует и обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

17) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области к компетенции директора Учреждения.

69.Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения. Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

VI. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

70.Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

71.Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

72.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 70 и 71 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки

Наблюдательным советом Учреждения.

73.Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава.

74.Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 76 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

75.Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

76.Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более, чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

77.Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

78.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

79.Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения

80. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 77 и 78 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения

81. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 77 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 77 и 78 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

VII. Филиалы и представительства Учреждения

82. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

83. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

84. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

85. Имущество филиалов и представительств учитывается па их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

86. Руководители филиалов и представительств назначаются па должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

87. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано

на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

88.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

89.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

90.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

91.Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

92.Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

93.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

94.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального округа Горноуральский Свердловской области» по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

95.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

96.При реорганизации и ликвидации Учреждения всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

97.Изменения в Устав Учреждения вносятся:

1) при реорганизации муниципального учреждения;

2) при изменении типа существующего муниципального учреждения;

3) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. Регламентация деятельности Учреждения

98. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) приказами и распоряжениями директора Учреждения;

2) коллективным договором между Учреждением и трудовым коллективом Учреждения;

3) правилами внутреннего трудового и иного распорядка;

4) инструкциями (должностными, по технике безопасности и другими);

5) положениями;

6) иными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

99.Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области, настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 349191595012804929612645067488793602622786489995

Владелец Гулящев Александр Юрьевич

Действителен С 22.04.2026 по 22.04.2027